

WOORD VOORAF

Beste Ouders,

Het verheugt ons dat u voor het onderwijs en de opvoeding van uw kind een beroep doet op het Koninklijk Werk IBIS.

Het bestuur, de directie en alle medewerkers zullen alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die uw kind nodig heeft om zich evenwichtig te ontplooien.

Wij hopen goed met u te kunnen samenwerken en willen u nu reeds danken voor het vertrouwen dat u in ons stelt.

Als ouders draagt u echter de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding en het onderwijs van uw kind. Wij durven u dus vragen om uw kind aan te moedigen om de doelstellingen van IBIS na te streven en de leefregels ervan na te leven.

Wij zullen de rechten van uw minderjarig kind eerbiedigen en zijn/haar belangen behartigen.

Terecht verwacht u van IBIS degelijk onderwijs, een passend onderwijsklimaat en een eigentijds verblijf.

Bij vragen en/of problemen staan wij klaar om samen naar een oplossing te zoeken.

Beste IBIS-leerling/interne,

Hartelijk welkom bij het begin van het nieuwe schooljaar.

Samen met alle leraars en opvoeders wensen wij jou een fijne start, een leuk schooljaar en veel enthousiasme toe.

Veel succes !

Angélique Spegelaere
Algemeen Directeur
Koninklijk Werk IBIS

Het Koninklijk Werk IBIS als opvoedings-, leer- en leefgemeenschap.

Geen enkele samenlevingsvorm kan zonder rechten en verplichtingen, afspraken en regels. Een verblijf die van haar doelstellingen werk wil maken, besteedt daarom veel zorg aan de naleving van deze afspraken en regels.

Afspraken houden niet enkel verplichtingen in, maar maken ook duidelijk dat je als leerling/interne een aantal rechten hebt.

Naast het recht op degelijk onderwijs, heb je op IBIS ook recht op een eerlijke en rechtvaardige behandeling, op goede begeleiding bij je taak als leerling en op inspraak op een aantal vlakken in de dagelijkse werking van school en verblijf.

Het Koninklijk Werk IBIS vormt één pedagogische eenheid. De lagere school, het secundair onderwijs en het verblijf vormen één leefgemeenschap van opvoedend personeel, leerkrachten en IBIS-kinderen en -jongeren.

Naast de overdracht van kennis en het leren verwerken van de informatie, besteedt IBIS ook een belangrijke opdracht aan leren leven, namelijk de sociaal-emotionele begeleiding.

IBIS vindt dat o.m. volgende waarden belangrijk zijn om te slagen in het leven: verdraagzaamheid, initiatief, samenwerking, verantwoordelijkheid, humor, assertiviteit, individuele waardigheid, beleefdheid, eerlijkheid, zelfvertrouwen, traditie en geluk.

De ons toevertrouwde kinderen en jongeren krijgen een eerste aanzet in hun groei naar volwassenheid. Er wordt geprobeerd hen daarvoor optimale kansen te bieden.

Alle IBIS-leerlingen verblijven in het internaat. Het is derhalve niet mogelijk om als externe leerling de lessen te volgen.

De IBIS-kinderen en jongeren dienen zich zowel in de school als in het verblijf aan de reglementen te houden.

Laten wij er samen het beste van maken.

Het reglement bestaat uit drie delen.

In het eerste deel vind je het pedagogisch project.

In het tweede deel vind je het reglement met allerlei afspraken en belangrijke weetjes.

In het derde deel vind je informatie over diverse algemene onderwerpen.

Dit reglement werd in overleg tussen het bestuur en de schoolraad opgesteld.

Bij inschrijving gaan je ouders akkoord met het volledige reglement.

Indien er in de loop van het schooljaar wijzingen worden aangebracht in het eerste en tweede deel is er een nieuw akkoord van je ouders vereist.

In elk geval verwacht IBIS ook van jou dat je het reglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Het school- en internaat reglement is beschikbaar op www.ibiswerk.be

Naast alle informatie (op rapport, in agenda, per brief) is het ook mogelijk dat ouders en/of leerlingen/internen op eigen verzoek een gesprek hebben met leerkrachten, opvoeders, sociale dienst, internaatbeheerder of directie. Dit kan gebeuren op de geplande ouderavonden, maar ook tijdens een persoonlijk onderhoud in de loop van het schooljaar.

**Koninklijk Werk IBIS vzw
Prinses Elisabethlaan 8
8450 - Bredene**

059/32.24.84

info@ibiswerk.be

www.ibiswerk.be

Deel I: Pedagogisch Project

Het pedagogisch project vormt het geheel van onderwijskundige en opvoedkundige uitgangspunten die door het bestuur zijn vastgelegd op basis van de doelstelling die bij de oprichting in 1906 werd vooropgesteld:

*De kinderen moeten er gelukkig zijn
en al het mogelijke wordt gedaan om hen te omringen
met alle zorgen en toewijding die ze ook thuis zouden krijgen.*
Z.K.H. Prins Albert.

Het Verdrag inzake de Rechten van het Kind en het Gelijke Kansenbeleid in het onderwijs zijn een wezenlijk onderdeel van het pedagogisch project.

Missie:

Het Koninklijk Werk IBIS vzw, een door de Vlaamse Gemeenschap gesubsidieerde vrije niet-confessionele instelling, biedt onderwijs, opvoeding, verblijf en totaalzorg aan maximum 110 kinderen, vanaf het eerste leerjaar, die veelal omwille van een grote zorgvraag extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben.

Visie en strategie:

- Binnen een gezinsondersteunende veilige leef- en leeromgeving, instaan voor onvoorwaardelijke totaalzorg en permanente opvang, rekening houdend met een snel veranderende samenleving waarbij respect voor diversiteit en pluralisme centraal staat.
- Structuur aanbieden in een sfeer van rust en veiligheid zodat de kinderen optimale kansen krijgen om te slagen in hun opvoeding en hun schoolse prestatie.
- Door intense samenwerking tussen onderwijzend en opvoedend personeel, het directieteam, de sociale dienst en de ouders, de kinderen begeleiden bij leer- en gedragsproblemen.
- Begrip tonen en empathisch zijn voor het feit dat het IBIS-kind het, omwille van diverse omstandigheden moeilijk heeft.
- Zorgen voor voldoende inspraak van kinderen, ouders/verantwoordelijken en personeel om het welbevinden te optimaliseren.
- Aanbieden van een ruime omkadering voor een optimale leerlingenbegeleiding.
- Streven naar een maximale leerwinst voor alle lerenden.
- Zorgen voor een moderne eigentijdse infrastructuur en pedagogisch- didactische leeromgeving waarbinnen kinderen en personeel zich ten volle kunnen ontplooiën met respect voor wat in het verleden waardevol is gebleken.
- Stimuleren van levenslang leren.
- Ruimte geven aan de kinderen om hun talenten maximaal te ontplooiën.
- Vormen van degelijke vaklui en technici, klaar voor een instap in het beroepsleven.
- Zorgen voor competent gekwalificeerd en geëngageerd personeel.
- Personeelsleden extra ondersteuning bieden.

- Zorgen voor een adequaat kwaliteitsmanagementsysteem dat voor het secundair onderwijs gecertificeerd is door een geaccrediteerde certificatie-instelling.

Alle actoren nemen hierin hun verantwoordelijkheid om de jongeren niet alleen de gelegenheid te geven om er zich cognitief te ontwikkelen, maar ook om via sociaal-culturele en sportieve randactiviteiten hun hele persoonlijkheid te vormen.

Deel II: Reglement

Het Koninklijk Werk IBIS als opvoedings-, leer- en leefgemeenschap.

Geen enkele samenlevingsvorm kan zonder rechten en verplichtingen, afspraken en regels. Een internaat die van haar doelstellingen werk wil maken, besteedt daarom veel zorg aan de naleving van deze afspraken en regels.

Afspraken houden niet enkel verplichtingen in, maar maken ook duidelijk dat je een aantal rechten hebt. Samen met de lagere school en het secundair onderwijs vormt het internaat één leefgemeenschap van opvoedend personeel, leerkrachten en leerlingen.

Naast de overdracht van kennis en het leren verwerken van de informatie besteedt IBIS ook een veel aandacht aan leren leven. Namelijk de sociaal-emotionele begeleiding. Als school denken we dat o.m. volgende waarden belangrijk zijn om te slagen in het leven : initiatief, verdraagzaamheid, samenwerking, verantwoordelijkheid, humor, assertiviteit, individuele waardigheid, beleefdheid, eerlijkheid, zelfvertrouwen, traditie en geluk.

De ons toevertrouwde jongeren krijgen een eerste aanzet in hun groei naar volwassenheid. Er wordt geprobeerd hen daarvoor optimale kansen te bieden.

Dit internaatsreglement moet je beschouwen als een hulp in de verdere uitbouw van je internaatsleven.

Alle kinderen verblijven in het internaat. Het is daarom niet mogelijk om als externe leerling de lessen te volgen. De jongeren dienen zich zowel in de school als in het internaat aan de reglementen te houden.

Wij roepen je dan ook op om er samen het beste van te maken.

Voor de specifieke afspraken van de leefgroep "Bootsmannen" wordt doorverwezen naar addendum onderaan dit internaat reglement.

1. De inschrijving.

1.1. Eerste inschrijving.

De sociale dienst verzamelt alle gegevens en komt op huisbezoek, de nodige uitleg wordt gegeven en er volgt een rondgang in de school en het internaat.

Vooraleer je ingeschreven wordt, nemen jij en je ouders kennis van het pedagogisch project, het school- en het internaatsreglement. Je kan pas ingeschreven worden nadat je ouders hiermee akkoord zijn gegaan. Dit betekent dat je niet telefonisch ingeschreven kan worden en dat minstens één van je ouders, die handelt met de instemming van de andere ouder, aanwezig is op het intakegesprek. De ondertekening van het pedagogisch project en het internaatsreglement gebeurt bij inschrijving op de sociale dienst.

Behoudens definitieve uitsluiting geldt de inschrijving van een jongen voor de duur van zijn hele schoolloopbaan. Om de organisatie van een volgend schooljaar optimaal voor te bereiden, wordt in juni gevraagd de inschrijving al of niet te bevestigen.

1.2. Documenten.

Bij inschrijving dienen volgende documenten voorgelegd te worden (waarvan een kopie in het leerlingendossier bewaard blijft) :

- uittreksel uit de geboorteakte (officieel document dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont) en samenstelling van het gezin (af te halen op het gemeentehuis)
- identiteitskaart of ISI+kaart van de leerling
- een zestal klevers van de mutualiteit op naam van de leerling
- rijksregisternummer van de leerling
- rapport + schoolattesten van de vorige school
- bankrekeningnummer van de ouders (inzake betaling kostgeld)

De persoonlijke leerling-gegevens die bij de inschrijving meegedeeld werden, worden digitaal verwerkt. Zo kunnen de administratieve verplichtingen zo nauwkeurig en efficiënt mogelijk vervuld worden. De ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en als ze een fout vaststellen ze te laten verbeteren.

1.3. Inschrijving geweigerd.

Het internaat heeft het recht om je inschrijving te weigeren indien je, na een tuchtprocedure, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Het internaat heeft het recht om elke bijkomende inschrijving te weigeren wanneer wegens materiële omstandigheden de vooropgestelde maximumcapaciteit wordt overschreden.

Het internaat heeft het recht om een herinschrijving te weigeren omdat de kostgelden van voorafgaande schooljaren niet volledig zijn betaald.

Het Internaat heeft het recht om een inschrijving te weigeren wegens een niet-akkoordverklaring met een gewijzigd internaatsreglement.

2. Het Internaat.

2.1. Algemeen.

De totaalzorg is onvoorwaardelijk.

De noden en behoeften van ieder kind krijgen alle aandacht.

De opvoeders ondersteunen de ouderlijke zorg of vullen die aan.

Er wordt gestreefd naar een leefklimaat met gezinsondersteunend karakter waar de kinderen maximale groeikansen aangeboden krijgen.

Constante aandacht voor het welbevinden, gezonde voeding, hygiëne,...

Aanbod van voldoende gevarieerde ontspanningsmogelijkheden waardoor ieder kind de kans krijgt om zijn talent verder te ontwikkelen.

Er is een heel nauwe samenwerking met de school en de ouders, gericht op een optimale studie- en leerbegeleiding.

Het internaat zorgt voor een stimulerende studiesfeer.

Alle kinderen verblijven in het internaat dat veelal een horizontale structuur heeft en onderverdeeld is in negen leefgroepen. (Jantjes, Zeemaats, Lavers, Scheepsjongens, Lichtmatrozen, Matrozen, Cadetten, Aspiranten, Bootsmannen)

Elke leefgroep heeft zijn eigen leefkamer, eigentijds ingericht, die voldoet aan alle vereisten voor een veilig, rustgevend en kindvriendelijk verblijf.

Gedurende het hele jaar kunnen kinderen die om welke reden dan ook niet naar huis gaan, in het weekend- en vakantiehuis verblijven.

Verblijfsmogelijkheid na de tweede graad secundair onderwijs voor de leerlingen die hun studieloopbaan extern verderzetten en verder beroep willen doen op de IBIS-totaalzorg.

2.2. Afwezigheid.

Je bent verplicht om alle schooldagen aanwezig te zijn op het internaat.

Om sommige redenen mag je echter afwezig blijven. Soms is dit een recht, in andere gevallen heb je vooraf uitdrukkelijke toestemming nodig. Daarvoor moet je je wenden tot de internaatbeheerder.

De algemene regel is dat je ouders steeds IBIS verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van het internaat, dan wordt het internaat vooraf op de hoogte gebracht. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee.

Bij afwezigheid wegens ziekte thuis, gestaafd door een doktersattest, worden de ziektedagen in mindering gebracht van de factuur.

Voor een korte ziekteperiode van één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van de ouders. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer per schooljaar op deze manier aantonen.

Afwezigheid wegens het bijwonen van een begrafenis of een huwelijksplechtigheid van een familielid dient eveneens gestaafd te worden door respectievelijk een overlijdensbericht of een huwelijksaankondiging.

Wie mits ernstige motivatie en voorlegging van bewijs (vb doktersbezoek, officiële sportclub, enz.) toestemming heeft om buiten de schooltijd IBIS te verlaten, moet afgehaald en teruggebracht worden. De toelating wordt vooraf aangevraagd. De Directie behoudt zich het recht voor de toelating in te trekken indien het gedrag van de interne dit vereist. Gemaakte afspraken zoals bv dokters- of oogartsbezoek kunnen dan wel doorgaan doch de opgelopen sanctie wordt verschoven.

2.3. Studiebegeleiding op internaat.

De studie gaat door in de klaslokalen, de leefkamers of de individuele kamers, waarbij de opvoeder zorgt voor een optimale begeleiding. Wanneer je tijdens de periode van de avondstudie niet aanwezig bent in het internaat (bv. sporttraining buiten IBIS), dan word je verondersteld om je studie thuis af te werken. Indien blijkt dat dit niet gebeurt dan kan de toestemming tot deelname aan die buitenschoolse activiteit, opgezegd worden. De opvoeder volgt je studies op aan de hand van de schoolagenda, de dagelijkse studieopvolging en de rapporten.

2.4. Kostgeld (persoonlijke bijdrage)

Het kostgeld, dat de bijdrage vormt in de verblijfs- en schoolkosten, wordt berekend per dag.

IBIS hanteert twee tarieven :

- tarief lager onderwijs
- tarief secundair onderwijs

Actuele tarieven te vinden op www.ibiswerk.be onder “inschrijvingen”.

De ouders of verantwoordelijken krijgen maandelijks een factuur toegestuurd die kan betaald worden door het bedrag over te schrijven op het rekeningnummer : BE56 3632 2819 7388 van vzw Koninklijk Werk IBIS, Prinses Elisabethlaan 1 te 8450 Bredene.

Het betaald verblijf in het internaat is fiscaal aftrekbaar tot de leeftijd van 12 jaar.

Indien er problemen zijn met de betaling vragen wij u contact op te nemen met de sociale dienst van het Koninklijk Werk IBIS. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste manier van betalen.

3. Orde- en tuchtreglement.

In het internaat dienen een aantal leefregels te worden gerespecteerd. De leefregels zijn een opsomming van een aantal afspraken en regels die er moeten voor zorgen dat de internen en het internaatsteam in harmonie kunnen samenleven.

Deze leefregels moeten door iedereen nageleefd worden. Overtredingen geven aanleiding tot orde- en tuchtmaatregelen.

3.1. Concrete afspraken en regels in het internaat

3.1.1. Weekend- en vakantieregeling

Op vrijdag worden de internen afgehaald:

- lager onderwijs : tussen 16.00 en 18.00 uur
- secundair onderwijs : tussen 16.30 en 18.00 uur

Op zondagavond worden de internen binnengebracht:

- 1^{ste} – 2^{de} en 3^{de} leerjaar tussen 19.00 en 19.45 uur
- 4^{de} – 5^{de} en 6^{de} leerjaar tussen 19.30 en 20.15 uur
- secundair onderwijs: tussen 20.00 en 20.45 uur.

De internen van het lager onderwijs worden door hun ouders afgehaald en binnengebracht.

De internen van het secundair onderwijs mogen zelfstandig naar huis gaan na het ondertekenen van het daarvoor voorziene formulier.

Je ouders verwittigen steeds het internaat op zondagavond wanneer je niet binnenkomt. Het is niet toegestaan om zonder geldige reden op maandag binnen te komen.

Internen die onderweg van huis naar school en omgekeerd door hun houding of gedrag de reputatie van het internaat in het gedrang brengen, zullen niet langer alleen mogen reizen, maar door hun ouders moeten afgehaald en gebracht worden. Blijven rondhangen op straat is verboden, men moet in de kortste tijd de kortst mogelijke weg nemen ... om onder de schoolverzekering te vallen !

Om praktische redenen wordt er gevraagd om de verblijven op IBIS tijdens het weekend steeds voor de woensdagavond aan te vragen via de sociale dienst.

3.1.2. Contacten met ouders.

Er wordt drie maal per jaar een oudercontact ingericht waarop de ouders/verantwoordelijken van de internen kunnen praten met de opvoeders. U ontvangt telkens een uitnodiging. Op vrijdagavond kan er steeds een afspraak gemaakt worden voor een gesprek met een sociaal assistent of de directie.

3.1.3. Houding en gedrag.

Bij ieder contact met de directie of een personeelslid van het Koninklijk Werk IBIS gedraagt de jongere zich voornaam en probeert zij/hij een verzorgde taal te spreken. Bij activiteiten extra-muros moeten de internen zich steeds ordentelijk en beleefd gedragen, zodat ze de goede naam van het internaat helpen uitdragen.

3.1.4. Kledij en voorkomen.

Het Koninklijk Werk IBIS houdt een maritieme traditie in ere.

Het dragen van het marine-uniform tijdens de schooluren is hier onafscheidelijk mee verbonden.

Van de IBIS-leerling wordt dan ook geëist dat zij/hij dit uniform respecteert en met waardigheid draagt.

Vrijtijds-kledij kan van thuis meegebracht worden om te dragen tijdens de vrije tijd. Deze kledij dient voorzien te zijn van de naam van het kind.

Het internaat waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag geenszins de bedoeling zijn om te provoceren.

De directeur verblijft kan, naargelang de situatie, het dragen van hoofddeksels, sieraden, sjaaltjes e.d. verbieden als hygiëne en / of veiligheid dit vereisen.

3.1.5. Onderhoud individuele kamer

De interne staat zelf in voor de netheid en ordentelijkheid van zijn/haar kamer. De kamer moet elke dag opgeruimd zijn vóór de interne de kamer verlaat. Uiteraard zijn alle lichten gedoofd en zijn adapters uit het stopcontact.

Het meubilair moet op de voorziene plaatsen blijven staan.

Huisdieren zijn ten strengste verboden.

Het onderhoudspersoneel van het internaat staat in voor de schoonmaakbeurt van de kamer, op voorwaarde uiteraard dat deze op orde ligt.

Bij ondertekening van het internaatsreglement geven de ouders en de intern automatisch de toelating aan de opvoeders, de directeur verblijft en / of gemachtigde personen (politie) om de kamers te controleren. In functie van een tuchtmaatregel of de veiligheid kan de opvoeder bij dergelijke controle persoonlijke bezittingen van de interne in bewaring nemen.

In het kader van drugpreventie op het internaat, worden er in samenwerking met de politie, jaarlijks onaangekondigde controles georganiseerd .

3.1.6. Kapper

De kinderen kunnen maandelijks hun haar laten knippen door de kapper in het internaat. Deze service is gratis. De kinderen mogen, indien zij dit wensen, een kapper naar eigen keuze bezoeken tijdens hun vrije dagen. De haartooi moet wel verzorgd zijn en een snit hebben die past bij het dragen van een uniform. (tekens, staartjes voor jongens, dreadlocks, kleuring, ... zijn niet toegestaan).

kinderen die na een schriftelijke verwittiging niet in orde zijn, worden naar de kapper in het internaat gestuurd.

3.1.7. IBIS-uitzet

- Boekentas
- Toiletgerief
- 10 paar Kousen (zwart of donkerblauw)
- 10 onderbroeken
- Vrijetijdskledij
- Zwembroek / zwempak
- Pantoffels
- 1 paar sportschoenen + 1 paar vrijetijdsschoenen
- Vrijetijdsjas

3.1.8. Verloren voorwerpen

Je bent zelf verantwoordelijk voor je persoonlijk materiaal. De beste manier om verlies te voorkomen, is alle kledingstukken en voorwerpen zoveel mogelijk te naamtekenen. Wie één of ander voorwerp kwijt raakt, doet de moeite dit bij de verantwoordelijke te melden en navraag te doen. Wie verloren voorwerpen vindt, meldt dit eveneens aan de opvoeder.

3.1.9. Zakgeld.

Het zakgeld van de jongere kan in bewaring bij de directeur verblijf afgegeven worden.

Wanneer de jongere het zakgeld zelf bijhoudt, is IBIS niet verantwoordelijk bij eventueel verlies of diefstal. Zo ook voor wat betreft beschadiging of verlies van waardevolle voorwerpen die van thuis meegebracht worden.

3.1.10. Snoep.

Het internaat doet de nodige inspanningen om een gezonde voedingsgewoonte aan te leren en de kinderen bewust te maken van het belang van een evenwichtige voeding.

Op het internaat zijn snoep en drank die van thuis worden meegebracht verboden. In de leefkamer zijn snoep en drank voorradig die ten gepaste tijde door de opvoeders worden uitgedeeld.

3.1.11. Telefoon-GSM.

De internen hebben de mogelijkheid om minstens één avond in de week, tussen 19.00 en 20.00 uur, naar huis te bellen.

De interne belt de ouder(s) zelf op ! Daarvoor kan een 10-beurten-telekaart aangekocht worden ter waarde van 10 euro.

Op deze kaart worden de door de ouders goedgekeurde telefoonnummers genoteerd. Indien de ouders hiertegen bezwaar hebben, dienen zij dit te melden aan de directeur verblijf.

Om organisatorische redenen is het niet mogelijk om kinderen aan de telefoon te vragen.

Het gebruik van een GSM is toegestaan maar niet noodzakelijk.

Het GSM-gebruik kan enkel wanneer men zich houdt aan de afspraken binnen de leefgroep hieromtrent. Tijdens de nacht op de slaapzaal / kamer zijn ze ten strengste verboden. Wie de afspraken niet navolgt, kan verplicht worden om zijn/haar GSM in bewaring te geven bij de directeur verblijf / hoofdopvoeder. De jongere is steeds verantwoordelijk voor zijn/haar toestel. Het Koninklijk Werk IBIS kan niet verantwoordelijk gesteld worden bij verlies, breuk of diefstal.

Zijn verboden:

- Uit gezondheids- en veiligheidsredenen is roken, alcohol drinken en drugs gebruiken verboden op de IBIS- campus.
Het binnenbrengen of het in bezit zijn van rookgerief, alcohol of drugs is eveneens verboden.
- Het in bezit zijn van niet-geoorloofd materiaal zoals messen, schroevendraaiers, wapens,....
- Zich in staat van dronkenschap te bevinden of onder invloed van drugs te zijn.
- Oorringen voor jongens en piercings (onverenigbaar met uniformdracht en gevaar voor kwetsuren tijdens sport en spel).
- Snoep – eten – drank, ... meegebracht van thuis.
- Vechten, vandalisme, diefstal, afpersing , pesterijen,...
- De IBIS-campus verlaten zonder toestemming of medeweten van de hoofdopvoeder / directeur verblijf.
- 's Nachts het internaat te verlaten, derden in het gebouw binnen te laten of misbruik te maken van de nooddeuren (deze dienen enkel om het gebouw bij nood te verlaten).
- Het opzettelijk beschadigen en/of verliezen van IBIS-materiaal of –uniform. Hiervoor wordt er steeds een schadevergoeding geëist.
- Zonder toelating van de betrokkene (jongere, opvoeder, personeelslid,...) foto's te nemen of te filmen evenals deze te publiceren (facebook, Instagram, mail, website,...
- Om het even welke vorm van beschadigen of vernielen van IBIS-materiaal, evenals het wegnemen zonder toestemming ervan wordt beschouwd als een ernstig feit en zal als dusdanig bestraft worden. De aangebrachte schade moet steeds betaald worden.
- Te knoeien met het veiligheidssysteem. Wie het systeem opzettelijk in werking stelt, een detector beschadigt; veiligheidssignalisatie ontvreemdt of beschadigt, zal moeten betalen om het systeem opnieuw op te starten.

- Zich op de noodtrap te bevinden, behoudens bij evacuatie van het gebouw.
- Jouw plicht te verzuimen om de door de school opgelegde taken te maken.

Deze opsomming is uiteraard niet limitatief !!

Bij ondertekening van het internaatsreglement geven de ouders en de internen automatisch de toelating aan de opvoeders, hoofdopvoeders en directeur verblijf om de persoonlijke voorwerpen (kledij, valiezen, rugzakken....) te doorzoeken.

3.1.12. Pesten.

Op het internaat wordt pesten niet getolereerd. De opvoeders besteden extra aandacht aan pestgedrag. Pesten omvat alle vormen van fysieke en verbale agressie (vechtpartijen, uitschelden, beledigingen, ...), materiële schade (vernietiging), bedreiging, afpersing en sociale isolatie (uitsluiting uit de groep). Mee-pesten is even erg als aanstoken.

Het internaat staat steeds open voor het signaleren van pesten. Wie gepest wordt, meldt dit discreet en zonder aarzelen aan de opvoeder, sociale dienst, directeur verblijf, die je vertrouwen geniet, zodat tijdig de nodige maatregelen kunnen genomen worden.

De ouders van pestkoppen worden geïnformeerd over mogelijke sancties. Bij elk pestgedrag wordt van de pestkop verwacht dat hij de situatie herstelt, in samenspraak met de persoon die het vertrouwen heeft.

3.1.13. Toevallige beschadiging.

Wie ongewild schade veroorzaakt of iets breekt, meldt dit aan de opvoeder.

3.1.14. Houding tegenover afval.

Het internaat doet grote inspanningen om al het afval te recyclen en de jongens te betrekken bij dit belangrijk proces.

Van klein tot groot leren de internen wat recyclen inhoudt en wat het belang is van dit proces voor mens en milieu, zowel op korte als op lange termijn.

3.1.15. Zware fouten.

Zedenfeiten, diefstallen, roken, bezit van aanstekers en lucifers, drugs of alcohol, agressie (verbaal of fysiek) tegen personeelsleden, het schoolterrein verlaten zonder toestemming. Deze opsomming is niet limitatief.

Zodra men vaststelt dat een interne de IBIS-Campus verlaten heeft zonder toestemming, houdt de verantwoordelijkheid van het internaat op. De ouders of verantwoordelijke worden zo vlug mogelijk verwittigd.

3.1. Orde- en tuchtmaatregelen.

3.2.1. Ordemaatregelen.

Als een interne de goede werking van het internaat hindert of het leefgroepgebeuren verstoort, kan er een ordemaatregel worden genomen en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan. Deze moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of andere internen opnieuw mogelijk wordt.

Ordemaatregelen kunnen bv. genomen worden wanneer de intern :

- zich storend gedraagt
- zijn mede-internen pest
- zijn mede-internen verbaal of fysiek bedreigt
- de gemaakte afspraken niet naleeft
- zaken beschadigt

Mogelijke ordemaatregelen zijn :

- een verwittiging
- time-out
- een tijdelijke verwijdering uit de leefgroep.
- bezinning / strafstudie op woensdagnamiddag
- strafstudie op zaterdagvoormiddag
- vroeger binnenkomen op zondagavond
- later vertrekken op vrijdag
- ...

Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend.

Volstaat een ordemaatregel niet, dan kan de directeur verblijf met jou een gedragscontract sluiten waarin duidelijk omschreven wordt wat van jou wordt verwacht en wat de gevolgen zijn als je de afspraken niet nakomt. Het contract heeft een beperkte duur en wordt voortdurend geëvalueerd. Eventueel kan daarop een tuchtprocedure volgen.

3.2.1.1. Preventieve schorsing.

In afwachting van een eventuele tuchtmaatregel kan je als bewarende maatregel enige tijd uit het internaatgebeuren worden geschorst. Je wordt dan voorlopig uit de leefgroep gezet, soms zelfs naar huis gestuurd.

Uiteraard kan een dergelijke preventieve schorsing enkel genomen worden in uiterst dringende omstandigheden :

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting
- wanneer je aanwezigheid de goede werking van het internaat onmogelijk zou maken.

Alleen de algemeen directeur of een afgevaardigde van het bestuur kan beslissen tot een dergelijke preventieve schorsing. Deze ordemaatregel gaat onmiddellijk in, maar de algemeen directeur of de afgevaardigde van het bestuur zal achtereenvolgens :

- je ouders uiterlijk de daaropvolgende werkdag een aangetekend schrijven sturen

waarin de gemotiveerde beslissing tot preventieve schorsing wordt meegedeeld en waarin jij en je ouders worden opgeroepen tot een onderhoud, eventueel in het bijzijn van een ander vertrouwenspersoon.

- je ouders en jezelf, eventueel met een vertrouwenspersoon, horen ten laatste op de derde werkdag na ontvangst van de beslissing. Wordt de ordemaatregel hierop ingetrokken, dan brengt de algemeen directeur of de afgevaardigde van het bestuur je daarvan schriftelijk op de hoogte. Zo niet, dan start de tuchtprocedure.

3.2.1.2. Vertrouwenspersoon.

Een personeelslid van het Koninklijk Werk IBIS kan bij toepassing van dit ordereglement niet optreden als je vertrouwenspersoon.

3.2.2. Tuchtmaatregelen.

3.2.2.1. Als je gedragingen stelt die een gevaar vormen voor het ordentelijk laten verlopen van het internaatgebeuren en/of die de verwezenlijking van het opvoedingsproject van onze school in het gedrang brengen, kan er een tuchtmaatregel worden genomen.

Dit zal bv het geval zijn :

- als ordemaatregelen tot niets hebben geleid.
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt.
- als je opzettelijk slagen en / of verwondingen toebrengt.

3.2.2.2. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een **tijdelijke uitsluiting** uit de leefgroep/internaat voor een maximale duur van 15 lesdagen.
- een **definitieve uitsluiting** uit het internaat..
- Een definitieve uitsluiting uit het internaat resulteert ook in een definitieve uitsluiting uit de school en omgekeerd.

3.2.2.3. Tuchtmaatregelen kunnen alleen genomen worden door de algemeen directeur of een afgevaardigde van het bestuur. Als de definitieve uitsluiting uit het internaat wordt overwogen, wordt eerst het advies van het opvoedend personeel ingewonnen.

3.2.2.4. Als de algemeen directeur of de afgevaardigde van het bestuur van mening is dat er reden zou zijn om een tuchtmaatregel uit te spreken, dan word je minimaal vijf werkdagen vooraf per brief opgeroepen tot een onderhoud over de vastgestelde feiten in het bijzijn van je ouders en eventueel een ander vertrouwenspersoon. Je ouders, eventueel je vertrouwenspersoon, en jijzelf krijgen vooraf inzage in je tuchtdossier.

3.2.2.5. De algemeen directeur of de afgevaardigde van het bestuur brengt je ouders binnen drie werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van een gemotiveerde beslissing. Pas na deze mededeling wordt de tuchtmaatregel van kracht.

3.2.2.6. Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de definitieve uitsluiting.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen je ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de interne beroepscommissie. Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

Je wordt per brief opgeroepen om samen met je ouders en eventueel een ander vertrouwenspersoon voor deze interne beroepscommissie te verschijnen. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

Je ouders, eventueel je vertrouwenspersoon, en jezelf krijgen voorafgaandelijk inzage in je tuchtdossier.

De interne beroepscommissie brengt je ouders binnen drie werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

- 3.2.2.7. Een personeelslid van het Koninklijk Werk IBIS kan bij de toepassing van dit tuchtreglement niet optreden als je vertrouwenspersoon.
- 3.2.2.8. Bij de uiteindelijke beslissing kan geen rekening worden gehouden met gegevens die je niet vooraf zijn bekendgemaakt en/of die geen deel uitmaken van je tuchtdossier.
- 3.2.2.9. Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders er schriftelijk toestemming voor geven.
- 3.2.2.10. Bij definitieve uitsluiting word je door de algemeen directeur of zijn afgevaardigde en door het begeleidend CLB actief bijgestaan bij het zoeken naar een andere school.
- 3.2.2.11. Als je, na een tuchtprocedure, tijdelijk of definitief zou worden uitgesloten, kunnen je ouders, bv in afwachting van jouw inschrijving in een andere school, vragen om je op te vangen. Dit gebeurt door een gemotiveerde vraag. Als de school op deze vraag niet ingaat, zullen we dit schriftelijke gemotiveerd meedelen aan je ouders. Als de school op deze vraag wel ingaat, dan worden er afspraken gemaakt met jou en je ouders.

4. Organisatie Internaat

	Jantjes	Zeemaats	Lavers	Scheeps- jongens	Licht- matrozen	Matrozen	Cadetten	Aspirante n
Opstaan	07:05	07:05	07:15	07:10	07:10	07:10	07:05	07:15
Ontbijt	08:10	08:05	08:00	07:50	07:35	07:30	07:30	07:50
Vlaggengroet						08:00	08:00	
Aanvang lessen sec. onderwijs						08:25	08:25	08:25
Aanvang lessen lager onderwijs	08:40	08:40	08:40	08:40	08:40			
Einde lessen lager onderwijs	11:50	11:50	11:50	11:50	11:50			
Einde lessen sec. onderwijs						11:55	11:55	11:55
Middagmaal	11:55	12:00	12:00	11:55	12:45	12:40	12:45	12:50
Aanvang lessen	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30
Einde lessen lager onderwijs	16:15	16:15	16:15	16:15	16:15			
Einde lessen sec. onderwijs						16:10	16:10	16:10 /17:00
Studie	± 30'	± 50'	± 50'	± 50'	± 50'	± 60'	± 60'	± 60'
Avondmaal	17:45	17:45	17:50	17:50	18:30	18:30	18:35	18:35
Bedtijd	20:20	20:30	20:45	20:55	21:00	21:15	21:30	21:45

Vrijdagregeling								
Einde lessen lager onderwijs	14:45	14:45	14:45	14:45	14:45			
Einde lessen sec. onderwijs						16:10	16:10	16:10
Vertrek lln. lager onderwijs	16:30 -	16:30 -	16:30 -	16:30 -	16:30 -			
Vertrek lln. sec. onderwijs	18:30	18:30	18:30	18:30	18:30	16:30 -	16:30 -	16:30 -
						18:30	18:30	18:30

Deel III: Informatie

De bepalingen opgenomen in dit deel zijn meer van informatieve aard. Ze maken wel integraal deel uit van het internatuusreglement. Het internatuus heeft het recht de informatie opgenomen in dit deel in de loop van het schooljaar te wijzigen, indien nodig na consultatie van de participatieorganen.

1. Wie is wie?

1.1. Het schoolbestuur

Koninklijk Werk IBIS v.z.w.
Prinses Elisabethlaan 8
8450 – Bredene
tel : 059/32.24.84
info@ibiswerk.be
www.ibiswerk.be

Voorzitter: G. Heeren, Admiraal b.d.

Afgevaardigd bestuurder: S. Maes

Directiecomité:

P. Gerard, MC. Mares-Delrue, C. Depoorter, J. Vercuysse,
J. Decorte, P. Allary, V. Guilmin

1.2. De Directie

Algemeen Directeur : A. Spegelaere

Dagelijkse leiding van school en internatuus ligt bij de algemeen directeur die het bestuur vertegenwoordigt en tevens volmachthouder is.

Directeur verblijf : M. Vandommele
vandommele.manu@ibiswerk.be

Personeel

Hoofdopvoeders:

B. de Kievieth dekievith.bram@ibiswerk.be
S. Vermoote vermoote.steve@ibiswerk.be

Opvoeders leefgroepen:

Jantjes: S Vansteenkiste – S. Ghysel
Zeemaats: S. Senaeve – L. Cattelion
Lavers: R. Robijns – A. deboysere
Scheepsjongens: J. De Waele – A. Panoussakis
Lichtmatrozen: C. Loose – J. Steen
Matrozen: L. Blauwblomme – G. Devolder
Cadetten: C. Machtelinckx - B. Gekiere - S. Van Laarhoven
Aspiranten: J. Loncke – R. Willaert
Bootsmannen: B. de Kievith - P. Delanoye

Vlinderopvoeders : L. Decroos – G. Steen – D. Decock – N. Ferrant

Nachtwaker : M. Vandecasteele

1.3. Sociale dienst

De sociale dienst vervult een brugfunctie tussen de verschillende actoren in de leefwereld van de jongeren. Het schoolmilieu, het internaat, het vrijetijdsmilieu (op school en thuis), de ouders en de eventuele externe betrokken diensten.

Sociaal werker : I. Broos
Broos.ingrid@ibiswerk.be

Contextbegeleiding : M. Mommerency

Mommerency.marte@ibiswerk.be

G. Steen
steen.gwenny@ibiswerk.be

D. Decock
Decock.dathia@ibiswerk.be

De Vlaminck Helena
Devlaminck.helena@ibiswerk.be

Psychosociale begeleiding : R. Willaert
Willaert.rhobyn@ibiswerk.be

Medische opvolging : L. Decroos
Decroos.lien@ibiswerk.be

Schooldokter : H. Vanden Weghe

2. Vakanties en vrije dagen

Facultatieve vrije dag:	vrijdag 27 september 2024 (enkel lagere school)
Pedagogische studiedag:	vrijdag 4 oktober 2024 (lagere en secundaire school)
Herfstvakantie:	van maandag 28 oktober 2024 tot en met zondag 3 november 2024
Wapenstilstand:	maandag 11 november 2024
Kerstvakantie:	van maandag 23 december 2024 tot en met zondag 5 januari 2025
Krokusvakantie:	van maandag 3 maart 2025 tot en met zondag 9 maart 2025
Paasvakantie:	van maandag 7 april 2025 tot en met zondag 20 april 2025
Paasmaandag:	maandag 21 april 2025
Dag van de arbeid:	donderdag 1 mei 2025
Facultatieve vrije dag:	vrijdag 2 mei 2025
Hemelvaart:	donderdag 29 mei 2025
Brugdag:	vrijdag 30 mei 2025
Pinkstermaandag:	maandag 9 juni 2025
Zomervakantie:	van dinsdag 1 juli 2025 tot en met maandag 31 augustus 2025

Het verblijf van de leerlingen op het Koninklijk Werk IBIS tijdens vakantieperiodes wordt geregeld via de Sociale Dienst (aanvraagformulieren te verkrijgen bij de sociale dienst).

3 Oudercontacten

- Vrijdag 18 oktober 2024 van 15u00 tot 17u00
- Vrijdag 21 februari 2025 van 15u00 tot 17u00
- Vrijdag 27 juni 2025

INHOUDSTAFEL

Woord vooraf..... 1

Deel I:

Pedagogisch project 4

Deel II:

Reglement 5

1..De inschrijving. 6

2..Het internaat 7

3..Orde- en tuchtreglement 9

4..Organisatie. 17

Deel III:

1..Wie is wie 18

2..Vakanties en vrije dagen..... 21

Inhoudstafel..... 22

Ondertekening pedagogisch project en internaatsreglement 23

Ondertekening pedagogisch project en internaatsreglement.

Beste ouders,

Dit formulier heeft als bedoeling uw akkoord met het pedagogisch project en het internaatsreglement van het Koninklijk Werk IBIS voor het schooljaar 2024-2025 te registreren.

De ouders van

verklaren hierbij het pedagogisch project en het internaatsreglement voor het schooljaar 2024-2025 te hebben ontvangen en verklaren akkoord te gaan met het pedagogisch project en het internaatsreglement.

Het internaatsreglement en pedagogisch project wordt ter beschikking gesteld:

via www.ibiswerk.be (elektronische versie)

via papieren versie

(aankruisen wat u wenst)

Handtekening v/d leerling

Naam + handtekening v/d
ouder(s)/verantwoordelijke
